

GEIST Mayenne, **Groupe d'Etude pour l'Inclusion Sociale pour Tous**, est une association à but non lucratif, née en 1981, ayant pour finalité de faciliter la construction de parcours de vie pleinement choisis et désirés par les personnes en situation de handicap, en perte d'autonomie ou plus largement en situation de vulnérabilité.

L'Association Geist Mayenne recrute pour l'Espace Administratif (Siège) situé à Changé et le SAVS Phare situé à Laval :

UN(E) COMPTABLE/SECRETAIRE

Poste à pourvoir début septembre 2026

CDI à temps plein

Rémunération selon Convention Collective 1966

CONTEXTE	Rattaché(e) à l'espace administratif (Siège) situé 21 rue Ferdinand Buisson à Changé et sous l'autorité de la Direction, vous apportez votre contribution pour l'ensemble des services de l'Association sur l'équivalent d'un mi-temps. Pour le second mi-temps et sous l'autorité du Responsable de service du SAVS PHARE situé 25 rue du Douanier Rousseau à Laval, vous aurez en charge l'accueil du public et le suivi des dossiers des usagers (environ 120 situations)
MISSIONS	Pour l'Espace Administratif (Siège) : ✓ Saisir les écritures comptables et les opérations d'inventaire en lien avec la clôture des comptes sur l'outil EIG ✓ Contrôler et comptabiliser les frais éducatifs de l'ensemble des professionnels ✓ Payer les factures fournisseurs et les frais professionnels ✓ Déclarer et Payer les charges sociales ✓ Etablir les factures de mise à disposition ✓ Soutenir la RH chargée de l'intermédiation locative ✓ Soutenir la RH chargée de l'établissement des paies Pour le SAVS PHARE : ✓ Assurer l'accueil physique et téléphonique, gérer le courrier entrant et sortant ✓ Gérer et Mettre à jour les dossiers des usagers sur l'outil IMAGO ✓ Gérer le suivi administratif sur OCTIME et les frais professionnels ✓ Participer aux réunions organisationnelles du service
PROFIL	✓ Titulaire d'un BTS comptabilité et gestion ou diplôme équivalent en lien avec les missions confiées ✓ Expérience professionnelle souhaitée ✓ Maîtrise des outils bureautiques (Environnement Office 365, Logiciel Via Trajectoire,...) ✓ Connaissance souhaitée des outils EIG, Octime et Imago ✓ Sens de l'initiative, de l'écoute ✓ Capacité à travailler en équipe et à s'adapter à l'environnement



www.geistmayenne.fr

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) **avant le Vendredi 3 Juillet 2026** à :

GEIST MAYENNE

Monsieur le Directeur

21 rue Ferdinand Buisson - Parc Cérés – Bâtiment Q

53810 CHANGE

Ou par mail à accueil@geistmayenne.fr